

موسسه آموزش عالی البرز

دفتر ارتباط با صنعت

دفترچه ارزیابی كارآموزي

**شيوه تنظيم گزارش نهايي درس كارآموزي**

اين گزارش در پايان كارآموزي توسط دانشجو تنظيم و به استاد درس ارائه مي‌گردد. گزارش مذكور بايستي طبق اصول ارائه مطالب علمي و فني به صورت تايپ شده و در حداقل 20 صفحه تهيه گردد. بديهي است پس از ارزيابي گزارش توسط مدرس، كليه گزارش‌هاي مذكور در شعبه مربوطه بايگاني مي‌گردد.

گزارش بايستي حداقل حاوي مطالب زير باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **صفحه** | **عنوان** | **توضيح** |
| 1 | اول | - | نام دانشكده، موضوع گزارش، مركز كارآموزي، نام استاد درس، نام دانشجو، تاريخ |
| 2 | دوم | فهرست مطالب | شامل دو ستون : عنوان و صفحه |
| 3 | سوم | مقدمه | معرفي مركز كارآموزي از لحاظ سازماني و نوع كار |
| 4 | - | معرفي محيط كار | مكان، امكانات، پرسنل، نوع فعاليت |
| 5 | - | تجهيزات موجود | عملكرد و مورد استفاده از تجهيزات يا ماشين‌آلات موجود در محل كارورزي (حتي‌الامكان مصور) |
| 6 | - | شرح فعاليت | وظايف محول شده به كارورز، شرح پروژه‌هاي انجام شده و كاربرد آن در محل كارورزي (حتي‌الامكان مصور) |
| 7 | - | زمينه‌هاي آموزشي | آموزش‌هاي اداري و تجهيزاتي فرا گرفته شده توسط كارآموز |
| 8 | - | زمينه‌هاي پژوهشي | مطالعات و تحقيق‌هاي جنبي و بازديدهاي انجام شده توسط كارورز (حتي‌الامكان مصور) |
| 9 | - | بهينه‌سازي | پيشنهادات كارآموز جهت بهره‌وري بيشتر از امكانات موجود در محل كارآموزي و احياناً توصيه استفاده از تجهيزات يا روشهاي جديد |
| 10 | - | خلاصه | خلاصه كارآموزي، ميزان استفاده دانشجو از دوره كارآموزي |
| 11 | - | ضمائم و مراجع | ليست پروژه، تصاوير، گزارش كار روزانه |

**فرم معرفي مركز كارآموزي موردنظر دانشجو**

شعبه :

نام دانشجو :

شماره دانشجويي :

رشته و مقطع :

گرايش :

نام مركز كارآموزي موردنظر :

نوع مركز : دولتي □ نيمه‌دولتي □ خصوصي □ ساير ■

ساير (با ذكر شماره ثبت) :

نوع فعاليت مركز :

نوع فعاليت پيش‌بيني شده براي دانشجو :

آدرس دقيق و تلفن محل كارآموزي :

تلفن: تاريخ

 امضاء دانشجو

-------------------------------------------------------------------------

نتيجه بررسي و نظر مسئول گروه :

مورد تأييد□ مردود□ توضيح :

 تاريخ

استاد كارآموزي مسئول دفتر ارتباط با صنعت

**گزارش سرپرست**

تاريخ گزارش :

نام سرپرست كارآموز : سمت :

نام ونام خانوادگي كارآموز : نام واحد كارآموز :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اظهارنظر سرپرست كارآموز** | **ضعيف** | **متوسط** | **خوب** | **عالي** |
| 1 | رعايت نظم و ترتيب انضباط در محيط كار |  |  |  |  |
| 2 | ميزان همكاري با ديگران |  |  |  |  |
| 3 | علاقه به فراگيري |  |  |  |  |
| 4 | استعداد فراگيري |  |  |  |  |
| 5 | پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |
| 6 | كيفيت گزارش‌هاي كارآموز به واحد كارآموزي |  |  |  |  |

پيشنهادات گزارش‌هاي سرپرست كارآموز جهت بهبود برنامه كارآموزي

**محل مهر و امضاء سرپرست كارآموز**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **گزارش (9 نمره)** | **ارزيابي حضوري (11 نمره)** | **جمع نمره** |
| **قالب (4 نمره)** | **محتوا (5 نمره)** | **گزارش بازرس (6 نمره)** | **گزارش سرپرست كارآموز (5 نمره)** |
| **تحويل در مهلت (قبل از ترميم)** | **كميت 30 صفحه** | **ظاهر : جلد، فهرست، مقدمه، فصل‌بندي** | **انشا و كتابت** | **معرفي كامل محل كارآموزي** | **شرح كامل ؟ فعاليت كارآموز** | **نتايج پيشنهادها و زمينه‌هاي پژوهشي** | **ارتباط با رشته** | **حضور و غياب ؟ 2 بار** | **پرسش در محل** | **پرسش پاياني** | **ضعيف** | **متوسط** | **خوب** | **عالي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |